

Обсуждён и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом МБОУ «Шебалинская
СОШ им. В. И. Фомичёва»
Протокол № 2*****7 от
<dp> Qd 2016

Рассмотрен
Управляющим советом
МБОУ «Шебалинская СОШ им.
В. И. Фомичёва»
Протокол № / от
«dO» D<f 2016

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Шебалинская СОШ
им. В. И. Фомичёва»
Приказ № 74 от
«31» 08 2016



ПОЛОЖЕНИЕ о регламенте работы в сети Интернет в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В.И. Фомичёва»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее «Положение о регламенте работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и иных работников учреждения (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федерального закона РФ «О средствах массовой информации» №2124-1; Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ; Федерального закона РФ от 21 июня 2011 г. N 252-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и других нормативно- правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБОУ «Шебалинская СОШ им. В.И. Фомичёва» (далее - Учреждение) обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.

1.3. Использование сети Интернет в Учреждение подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Учреждении.

2.1. Порядок пользования ресурсов сети Интернет в Учреждении определяется регламентом.

2.1. Директор является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в Учреждении.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляется совместно педагогическим и управляющим советом:

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

2.4. Для работы в сети интернет учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете информатики один раз в год, в первую неделю сентября текущего года; педагогические и иные сотрудники при первичном использования точки доступа.

2.5. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе (Приложение 1).

2.6. Местом доступа в сеть Интернет устанавливается кабинет информатики.

2.7. Использование сети Интернет во внеурочное время проводится 2 раз в неделю: понедельник, среда с 13.00 часов до 15.00 часов.

2.8. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена согласно инструкции (Приложение 2).

2.9. При использовании сети Интернет в Учреждение осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентного ограничения доступа, установленного в Учреждение или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в Учреждение без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения директора Учреждения.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, что связано с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

При случайном доступе обучающихся к подобной информации учитель, находящийся во время пользования ресурсами сети Интернет несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу и противоречащим законодательству РФ.

2.10. Принятие решения о доступе к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается педагогическим советом школы совместно с управляющим советом школы самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели Учреждения и других образовательных учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием. При принятии решения, эксперты руководствуются:
 - законодательством Российской Федерации;
 - специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности порассматриваемой тематике;
 - интересами учащихся, целями Учреждения;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.11 Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным директором Учреждения.

2.12. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в Учреждение и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сети Интернет во время занятий (уроков).

3.1. Во время занятий контроль за использованием учащимися сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет учитель, ведущий занятие:

- перед началом работы проверяет исправность оборудования;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждение;

- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

- не допускает учащегося в кабинет информатики к работе в сети Интернет: в мокрой одежде; в верхней одежде, мокрыми руками; с напитками, жвачками и едой;

- контролирует время работы за компьютером и выполняет все рекомендации согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2*2/2.4.1340—03.

3.2. Пользователь сетью Интернет обязан при случайном обнаружении в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе учителю.

3.3. Учитель обязан:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет записать его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

- довести информацию до сведения заведующего кабинетом и администрации школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

3.3. Учащемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без разрешения ответственного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. Организация использования сети Интернет во внеурочное время.

4.1. Во время использования сети Интернет для свободной работы во внеурочное время контроль за использованием сети Интернет осуществляет заведующий кабинетом:

- определяет время для свободной работы в сети Интернет учащихся, педагогических и иных работников Учреждения с учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- определяет номер ПК за которым будут работать;

- ведет журнал посещений учащихся и сотрудников школы в котором указывается: Ф.И.О посетителя, дата, время начала и время окончания работы, номер ПК, подпись посетителя;

- проводит инструктаж техники безопасности в кабинете информатики;

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждение;

- не допускает учащегося в кабинет информатики к работе в сети Интернет: в мокрой одежде; в верхней одежде, мокрыми руками; с напитками, жвачками и едой;

- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

- контролирует длительность работы учащихся за компьютером и выполняет все рекомендации согласно Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.2*2/2.4.1340—03

4.2. Пользователь сетью Интернет обязан: при случайном обнаружении, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, учащийся обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе заведующему кабинетом.

4.3. Заведующий кабинетом обязан:

- направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;
- Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- Дату и время обнаружения;
- Информацию об установленных в Учреждение технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4.4. Пользователи несут ответственность:

- За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.5. Пользователи имеют право:

- Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами ОУ.
- Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CDROM, флеш-накопителе).
- Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет ресурсах.

4.6. Пользователю сетью Интернет запрещается;

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без разрешения ответственного лица;
 - использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей информации.
 - загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
 - устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
 - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера)
 - включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничению доступа
 - осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.
 - загружать и распространять материалы, которые содержат вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
- 4.7. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно

сообщить о таком ресурсе ответственному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.8. Ответственное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения системного администратора и администрации школы для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

Ответственный учитель за компьютерный класс, обязан:

1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов электропитания, неисправности заземления и других повреждений оборудования немедленно отключить оборудование и принять меры к устранению неисправности, сообщить директору.
2. Следить за исправностью компьютеров и при появлении необычного звука, дыма, запаха горелой резины, огня, самопроизвольного отключения аппаратуры немедленно прекратить работу в классе, отключить оборудование и принять меры к устранению неполадок и сообщить директору.
3. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем директору.
4. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь, сообщить директору;
5. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить директору.
6. При любой аварийной ситуации в компьютерном классе необходимо немедленно прекратить работу и вывести из класса учащихся, сообщить директору.

Общие требования по технике безопасности

1. Запрещается трогать провода, вилки, розетки, штекеры, передвигать без разрешения учителя оборудование.
2. Нельзя входить и выходить из класса без разрешения учителя.
3. Нельзя без разрешения учителя ходить по классу.
4. Нельзя работать на ПК мокрыми руками и в мокрой одежде.
5. Запрещается работать на ПК, имеющих нарушение целостности корпуса или проводов.
6. Запрещается класть на стол рядом с ПК портфели, сумки, книги. На столе должны лежать только ручки и тетради.
7. Нельзя ничего класть на клавиатуру.
8. В компьютерном классе запрещается бегать, играть, отвлекать товарищей, заниматься посторонней работой.

Требования безопасности перед началом работы

1. При выключенном питании осмотреть ПК убедиться, что нет нарушения изоляции целостности корпуса ПК и проводов.
2. Обратит внимание, не свешиваются ли провода так, что возможно их задеть во время работы.
3. Сделать отметку в Журнале учета использования рабочего места.

Требования безопасности во время работы на ПК

1. Во время работы на ЭВМ необходимо соблюдать оптимальное расстояние глаз от экрана (60 - 70 см), допустимое расстояние - 50 см.
2. Учащимся не следует вставать с места при входе посетителей.

3. В случае возникновения зрительного напряжения или усталости, можно, не вставая с места, выполнить несколько упражнений для снятия этого напряжения или усталости.
4. Учащиеся должны знать приемы оказания первой медицинской помощи при электротравме, приемы работы с огнетушителем и приемы тушения пожара.
5. Учащиеся должны знать упражнения по снятию зрительного напряжения и утомления.

Требования безопасности в аварийных случаях

1. При обнаружении дефектов ПК в процессе работы, появлении гари или необычных звуков необходимо немедленно прекратить работу на ПК, выключить аппаратуру и сообщить преподавателю.
2. При необходимости следует оказать помощь в тушении огня.
3. При необходимости уметь оказать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока.
4. Необходимо знать, что нельзя тушить пожар в компьютерном классе водой. Можно использовать песок или пенный огнетушитель.
5. Необходимо знать, что если пострадавший находится под воздействием электрического тока, то его нельзя трогать руками. Освободить пострадавшего можно, используя материалы, которые не являются проводниками электрического тока.

Требования безопасности по окончании работы на ПК

1. По указанию преподавателя отключить аппаратуру.
2. Навести порядок на рабочем месте.

Приемы оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током

1. Отключить ток (выключить тумблер на распределительном щитке).
2. Освободить пострадавшего от воздействия тока (провода) используя подручные средства, которые не являются проводниками электрического тока.
3. Вызвать врача (из школьного медпункта, скорую помощь по телефону 03 или из ближайшего лечебного учреждения).
4. Осмотреть пострадавшего и оказывать ему помощь в зависимости от тяжести поражения.

Оказание первой медицинской помощи при ожоге

1. Охладить под проточной прохладной водой место ожога. Оптимальное время охлаждения - 15-20 мин. Если поражено более 20% участков тела, завернуть пострадавшего в чистую, смоченную в прохладной воде, простынь.
2. Защитить ожоговую рану от инфекции путем промывания раствором фурацилина.
3. Обратиться к врачу или вызвать скорую помощь.

Оказание помощи при обмороке

1. Проверить положение языка во рту, если он запал - руками вернуть язык в нормальное положение.
2. Делать искусственное дыхание (рот в рот) до восстановления дыхания или прибытия врачей.

Упражнения для снятия зрительного напряжения и утомления

1. Перемещение взгляда: даль-нос, влево - вправо, вниз -вверх.
2. Круговые движения глазами по часовой стрелке и против.
3. Закрывать глаза, закрыть глаза руками и посидеть так 1 - 1,5 минуты.

Упражнения для снятия утомления

1. Повороты головы по часовой стрелки и против.
2. Повороты в стороны.
3. Сжатие пальцев в кулак, расслабление кистей рук.
4. Потягивание с напряжением и расслаблением.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 -4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль, на счет 1-6.
Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 -6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх, вниз.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6; затем налево - вверх - направо - вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6.
Повторить 3-4 раза.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 -4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа, на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6.
Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх - вправо - вниз - влево и в обратную сторону: вверх - влево - вниз - вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1-4 вверх - прямо - вниз - прямо - вправо - прямо - влево - прямо. Аналогичным образом проделать движения по диагонали в одну и другую сторону. Повторить 4-5 раз.

Вариант 3

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-6. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25-30 см.

4. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза

Приложение 2

Правила поведения в компьютерном классе.

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.
2. Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя.
3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения директора.
4. Перед началом работы необходимо убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.
5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
 - находиться в классе в верхней одежде;
 - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
 - находиться в классе с едой и напитками;
 - курить или распивать спиртные напитки;
 - выполнять работы, связанные с применением открытого огня или легковоспламеняющихся веществ (кроме работ, установленных порядком технического обслуживания);
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки, передвигать компьютеры, открывать системный блок;
 - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
 - вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
 - удалять или перемещать чужие файлы;
 - использовать Интернет в развлекательных целях;
 - устанавливать программное обеспечение;
 - распространять информацию, оскорбляющую честь и достоинство граждан;
 - рассылать письма с угрозами или оскорблениями частным лицам и организациям;
 - производить при работе в сети любые действия, вступающие в противоречие с законодательством РФ, в частности, с положением статей Уголовного кодекса РФ, касающихся преступлений в сфере компьютерной информации.
6. Находясь в компьютерном классе, необходимо:
 - соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
 - выполнять все требования учителя;
 - соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-минутным перерывом; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);
 - при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс работы, навести порядок на рабочем месте.
7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
8. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся обязан немедленно обратиться к учителю.
9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа к сети Интернет в школе

1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей точки доступа. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флэш-накопителей);
- следит за корреспонденцией, приходящей на лицейский адрес электронной почты;
- принимает участие в создании и актуализации лицейской веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа в школе имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед директором школы и его заместителями м вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в школе несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.